



# ПЛАН РАБОТЫ

ученых советов, ректората  
на 2020–2021 учебный год

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

---

«УТВЕРЖДЕН»  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО ОрГМУ  
Минздрава России  
«28» августа 2020 года  
Протокол № 1

# **П Л А Н**

## **работы ученых советов, ректората на 2020–2021 учебный год**

---

Оренбург  
2020

**График  
заседаний ученых советов, ректората ОргМУ  
на 2020–2021 учебный год**

Год	Месяц	Ученый совет – посл. неделя мес.	Ректорат	ЦМС	Факультетские советы					ИПО
					Леч. – 1-я неделя	Пед. – 2-я неделя	МПФ – 2-я неделя	Стомат. – 1-я неделя	ВСО/Фарм/КП – 3-я неделя	
2020	Август	28	31	–	–	–	–	–	–	–
	Сентябрь	25	7,28	15	18	–	–	–	18	23
	Октябрь	30	12,26	13	2	9	15	9	16	–
	Ноябрь	27	9,23	17	–	20	–	20	–	–
	Декабрь	25	14,28	15	4	–	5	–	11	23
2021	Январь	29	18	19	–	28	–	–	–	–
	Февраль	26	8,22	16	5	–	25	5	12	–
	Март	26	15,29	16	–	25	–	–	19	24
	Апрель	30	12,26	13	2	–	22	9	–	–
	Май	28	17,31	18	–	–	–	–	14	–
	Июнь	25	14	–	–	24	–	–	18	23
	Июль	–	5	–	–	–	–	–	–	–

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА на 2020–2021 учебный год</b>	<b>4</b>
<b>ПЛАН РАБОТЫ РЕКТОРАТА на 2020–2021 учебный год</b>	<b>8</b>
<b>ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА И ФАКУЛЬТЕТА ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ на 2020–2021 учебный год</b>	<b>20</b>
<b>ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2020–2021 учебный год</b>	<b>23</b>
<b>ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО, ВЫСШЕГО СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ на 2020–2021 учебный год</b>	<b>26</b>
<b>ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2020–2021 учебный год</b>	<b>30</b>
<b>ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2020–2021 учебный год</b>	<b>33</b>
<b>ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ на 2020–2021 учебный год</b>	<b>36</b>
<b>ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2020–2021 учебный год</b>	<b>39</b>

## **ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА на 2020–2021 учебный год**

### **1-е заседание 28 августа 2020 года**

- 1. Перспективы развития вуза в новом учебном году в условиях реализации национальных проектов образования и здравоохранения.**  
*Докл. – председатель ученого совета, ректор университета.*
- 2. Утверждение плана работы ученых советов, ректората ОрГМУ на 2020–2021 учебный год.**  
*Докл. – ученый секретарь университета.*

### **2-е заседание 25 сентября 2020 года**

- 1. Участие ОрГМУ в реализации развития приоритетных направлений здравоохранения Оренбургской области.**  
*Докл. – проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения.*
- 2. Утверждение правил приема в университет по программам бакалавриата, специалитета, аспирантуры и ординатуры в 2021 году.**  
*Докл. – ответственный секретарь приемной комиссии.*
- 3. Представление к присвоению ученых званий.**  
*Докл. – ученый секретарь университета.*

### **3-е заседание 30 октября 2020 года**

- 1. Анализ результатов обучения и освоения образовательных программ в университете за 2019–2020 учебный год и планируемая работа по повышению качества обучения.**  
*Докл. – проректор по учебной работе.*

**2. Представление к присвоению ученых званий.**

*Докл. – ученый секретарь университета.*

**4-е заседание  
27 ноября 2020 года**

**1. О состоянии воспитательной работы в университете, направлениях ее совершенствования в свете реализации закона «Об образовании».**

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

**2. Утверждение правил приема по программам дополнительного профессионального образования в 2021 году.**

*Докл. – директор института профессионального образования.*

**3. Представление к присвоению ученых званий.**

*Докл. – ученый секретарь университета.*

**5-е заседание  
25 декабря 2020 года**

**1. Итоги работы института профессионального образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России по внедрению системы непрерывного медицинского развития специалистов здравоохранения в Оренбургской области за 2020 год.**

*Докл. – директор института профессионального образования.*

**2. Представление к ученым званиям.**

*Докл. – ученый секретарь университета.*

**6-е заседание  
29 января 2021 года**

**1. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности университета в 2020 году.**

*Докл. – ректор, руководитель экономического управления.*

**2. Конкурсные дела.**

*Докл. – проректор по учебной работе.*

**7-е заседание  
26 февраля 2021 года**

- 1. Отчет о научно-исследовательской деятельности университета в 2020 году, утверждение плана НИД на 2021 год.**

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

- 2. Итоги деятельности диссертационных советов за 2020 год, задачи и планы работы в 2021 году. Эффективность выполнения запланированных в университете квалификационных научных исследований аспирантами, докторантами, соискателями.**

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

**8-е заседание  
26 марта 2021 года**

- 1. О состоянии социальной работы в университете, направлениях ее совершенствования и перспективах.**

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

- 2. Мониторинг удовлетворенности студентов и преподавателей организацией образовательного процесса в ОрГМУ.**

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе.*

**9-е заседание  
30 апреля 2021 года**

- 1. Совершенствование системы практической подготовки обучающихся в ОрГМУ.**

*Докл. – проректор по учебной работе.*

- 2. Готовность к государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации выпускников.**

*Докл. – проректор по учебной работе.*

- 3. Мониторинг эффективности системы рейтинговой оценки знаний обучающихся на кафедрах ОрГМУ.**  
*Докл. – председатель УМК по внедрению современных методов контроля качества обучения студентов.*

**10-е заседание  
28 мая 2021 года**

- 1. Об итогах и перспективах развития международной деятельности.**  
*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*
- 2. Утверждение заявок на аспирантуру на 2021 год.**  
*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*
- 3. Представление к ученым званиям.**  
*Докл. – ученый секретарь университета.*

**11-е заседание  
25 июня 2021 года**

- 1. О работе Клиники адаптационной терапии ОрГМУ.**  
*Докл. – главный врач Клиники.*
- 2. Итоги и перспективы деятельности факультета иностранных студентов.**  
*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*
- 3. Отчет о работе ученого совета, выполнении принятых решений.**  
*Докл. – ученый секретарь университета.*

## **ПЛАН РАБОТЫ РЕКТОРАТА на 2020–2021 учебный год**

### **31 августа 2020 года**

- 1. О готовности к началу учебных занятий в 2020–2021 учебном году.**  
*Докл.: деканы факультетов.*
- 2. О размерах стипендии на 2020–2021 учебный год. О компенсационных выплатах детям-сиротам.**  
*Докл.: проректор по учебной работе, руководитель экономического управления.*
- 3. Рассмотрение персональных дел и материалов по восстановлению и переводам студентов.**  
*Докл.: деканы факультетов.*
- 4. Текущие дела.**

### **7 сентября 2020 года**

- 1. О готовности зданий и сооружений университета к зимнему сезону.**  
*Докл. – руководитель управления по АХР и КС.*
- 2. Утверждение плана работы института кураторства на 2020–2021 учебный год, пути совершенствования.**  
*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*
- 3. Участие ОрГМУ в реализации развития приоритетных направлений здравоохранения Оренбургской области.**  
*Докл. – проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения.*
- 4. Текущие дела.**

## 28 сентября 2020 года

- 1. Утверждение плана работы Ассоциации общественных организаций и объединений студентов ОрГМУ на 2020–2021 учебный год.**  
*Докл.: председатель АООС ОрГМУ, проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*
- 2. О плане работы по лицензированию и аккредитации новых образовательных программ.**  
*Докл. – проректор по учебной работе.*
- 3. Об организации и проведении конкурса «Университетский грант» 2021 года и механизме отчетности.**  
*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*
- 4. Текущие дела.**

## 12 октября 2020 года

- 1. Отчет о профориентационной работе и довузовском образовании за 2019–2020 учебный год.**  
*Докл. – начальник отдела по профориентационной работе и довузовскому образованию.*
- 2. Об итогах разработки программ, образовательных мероприятий НМО кафедрами, работающими в системе дополнительного профессионального образования университета.**  
*Докл. – директор института профессионального образования.*
- 3. Анализ результатов обучения и освоения образовательных программ в университете за 2019–2020 учебный год и планируемая работа по повышению качества обучения.**  
*Докл. – проректор по учебной работе.*
- 4. Утверждение планов работы подразделений университета.**  
*Докл. – руководитель управления делами.*

## 5. Текущие дела.

### 26 октября 2020 года

1. **Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2020 года и прогноз результатов за 2020 год.**  
*Докл. – руководитель экономического управления.*
2. **Утверждение плана работы СНО и СМУ на 2020–2021 учебный год.**  
*Докл.: научный руководитель СНО, председатель СМУ.*
3. **О состоянии комплексной безопасности в университете.**  
*Докл. – начальник отдела комплексной безопасности.*
4. **Медицинское обслуживание студентов иностранного факультета.**  
*Докл. – главный врач Клиники ОрГМУ.*
5. **Утверждение плана подготовки к 35-летию института профессионального образования.**  
*Докл. – директор института профессионального образования.*
6. Текущие дела.

### 9 ноября 2020 года

1. **Отчет о формировании комплексного годового плана закупок на 2021 год.**  
*Докл.: руководитель экономического управления, начальник отдела ОЗиК.*
2. **Об использовании фонда студенческих общежитий и утверждение плана мероприятий по комплексной безопасности в общежитиях ОрГМУ на 2020–2021 учебный год.**  
*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, начальник отдела комплексной безопасности.*
3. **О подготовке к зимней экзаменационной сессии.**  
*Докл.: деканы факультетов.*

**4. Отчет о состоянии инфраструктурного комплекса университета на начало учебного года и пути его совершенствования.**

*Докл. – руководитель управления по АХР и КС.*

**5. О состоянии воспитательной работы в университете, направлениях ее совершенствования в свете реализации закона «Об образовании».**

*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*

**6. Текущие дела.**

**23 ноября 2020 года**

**1. Анализ обеспеченности образовательных программ, реализуемых в ОрГМУ, учебно-методической литературой и утверждение плана ее закупки на 2021 год.**

*Докл. – директор библиотеки.*

**2. План подготовки к первичной аккредитации выпускников в 2021 году.**

*Докл.: председатели УМК по специальностям, деканы факультетов.*

**3. Основные тенденции учебно-производственного плана института профессионального образования на 2021 год.**

*Докл. – директор института профессионального образования.*

**4. О выполнении плана текущего и капитального ремонта в 2020 году и утверждение плана на 2021 год.**

*Докл. – руководитель управления по АХР и КС.*

**5. Отчет о работе антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции.**

*Докл. – председатель комиссии.*

**6. Текущие дела.**

## 14 декабря 2020 года

- 1. О грантовой деятельности университета.**  
*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*
- 2. Об утверждении плана подготовки к участию в конкурсе «Вуз – территория здоровья».**  
*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*
- 3. Итоги работы института профессионального образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России в 2020 году.**  
*Докл. – директор института профессионального образования.*
- 4. О ходе зимней экзаменационной сессии.**  
*Докл.: деканы факультетов.*
- 5. Представление проекта плана по финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год.**  
*Докл. – руководитель экономического управления.*
- 6. Текущие дела.**

## 28 декабря 2020 года

- 1. Информация о ходе зимней экзаменационной сессии.**  
*Докл.: деканы факультетов.*
- 2. Выполнение за период с сентября по декабрь 2020 года плана разработки/актуализации внутренних нормативных документов в университете.**  
*Докл. – руководитель управления делами.*
- 3. Отчет и план работы журнала «Оренбургский медицинский вестник» на 2021 год.**  
*Докл.: проректор по научной, инновационной и международной деятельности, главный редактор журнала.*
- 4. Текущие дела.**

## 18 января 2021 года

- 1. Отчет о работе НИЦ университета за 2020 год.**  
*Докл. – директор НИЦ.*
- 2. Информация о результатах зимней экзаменационной сессии.**  
*Докл.: деканы факультетов.*
- 3. Об организации питания студентов (проблемы и пути решения).**  
*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, руководитель управления по АХР и КС.*
- 4. Отчет о работе диссертационных советов за 2020 год.**  
*Докл.: председатели диссертационных советов.*
- 5. О выполнении комплексного плана работы подразделениями за период с сентября по декабрь 2020 года.**  
*Докл. – руководитель управления делами.*
- 6. Утверждение положения об «Ассоциации выпускников «Оренбургского государственного медицинского университета».**  
*Докл. – директор института профессионального образования.*
- 7. Текущие дела.**

## 8 февраля 2021 года

- 1. Итоги внедрения симуляционного обучения в реализацию преподавания клинических дисциплин в ОрГМУ.**  
*Докл.: председатели УМК по специальностям, проректор по учебной работе.*
- 2. О ходе подготовки к первичной аккредитации выпускников в 2021 году.**  
*Докл.: деканы факультетов.*
- 3. О состоянии охраны труда и выполнении предписаний надзорных органов ОрГМУ.**  
*Докл. – начальник отдела комплексной безопасности.*

**4. О профилактике экстремизма и антитеррористическая безопасность в университете.**

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, начальник отдела комплексной безопасности.*

**5. Конкурсные дела: отчеты заведующих кафедрами о проделанной работе и перспективах развития кафедр на предстоящее пятилетие.**

*Докл.: проректор по учебной работе, зав. кафедрами.*

**6. Текущие дела.**

**22 февраля 2021 года**

**1. О результатах государственной итоговой аттестации на факультетах «Клиническая психология» и ВСО.**

*Докл.: деканы факультетов.*

**2. О методическом обеспечении программ практической подготовки обучающихся.**

*Докл. – председатель УМК.*

**3. Отчет о научно-исследовательской деятельности университета в 2020 году, утверждение плана НИД на 2021 год.**

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

**4. Итоги деятельности диссертационных советов за 2020 год, задачи и планы работы в 2021 году. Эффективность выполнения запланированных в университете квалификационных научных исследований аспирантами, докторантами, соискателями.**

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

**5. Текущие дела.**

## 15 марта 2021 года

- 1. Работа профессорско-преподавательского состава, аспирантов, ординаторов в Клинике адаптационной терапии ОрГМУ в 2020 году.**  
*Докл. – проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения.*
- 2. Итоги организации и проведения диспансеризации студентов и сотрудников.**  
*Докл. – главный врач Клиники ОрГМУ.*
- 3. Реализация мероприятий по программе «Доступная среда».**  
*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе, руководитель управления по АХР и КС.*
- 4. Отчет об эффективности работы лабораторий НИЦ.**  
*Докл. – директор НИЦ.*
- 5. Мониторинг удовлетворенности студентов и преподавателей организацией образовательного процесса в ОрГМУ.**  
*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе.*
- 6. О состоянии социальной работы в университете, направлениях ее совершенствования и перспективах.**  
*Докл. – проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью.*
- 7. Текущие дела.**

## 29 марта 2021 года

- 1. Об организации и проведении Международного молодежного научно-практического форума «Медицина будущего: от разработки до внедрения».**  
*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

**2. О формировании студенческих трудовых отрядов на летний период 2021 года.**

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, руководитель управления по АХР и КС, заведующий спортивным клубом, комендант спортивных баз.*

**3. О состоянии образовательных программ университета – по результатам самообследования.**

*Докл.: председатели УМК.*

**4. Текущие дела.**

**12 апреля 2021 года**

**1. О подготовке спортивно-оздоровительного лагеря «Медик» к новому сезону.**

*Докл.: проректор по воспитательной, социальной работе, связям с общественностью, руководитель управления по АХР и КС, заведующий кафедрой физической культуры, заведующий спортивным клубом, комендант спортивных баз.*

**2. О готовности к государственной итоговой аттестации и летней экзаменационной сессии.**

*Докл.: председатели УМК по специальностям.*

**3. О готовности к первичной аккредитации выпускников 2021 года.**

*Докл.: деканы факультетов.*

**4. Конкурсные дела: отчеты заведующих кафедрами о проделанной работе и перспективах развития кафедр на предстоящее пятилетие.**

*Докл.: проректор по учебной работе, зав. кафедрами.*

**5. Текущие дела.**

**26 апреля 2021 года**

**1. Выполнение предписаний надзорных органов, состояние пожарной безопасности и гражданской обороны ОрГМУ.**

*Докл. – начальник отдела комплексной безопасности.*

2. **Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за I квартал 2021 года.**  
*Докл. – руководитель экономического управления.*
3. **О работе Клиники ОрГМУ в 2021 году.**  
*Докл. – главный врач Клиники.*
4. **Отчет и план работы журнала «Альманах молодой науки».**  
*Докл.: проректор по научной, инновационной и международной деятельности, главный редактор журнала.*
5. **Совершенствование системы практической подготовки обучающихся в ОрГМУ.**  
*Докл. – проректор по учебной работе.*
6. **Текущие дела.**

#### **17 мая 2021 года**

1. **Итоги выполнения плана профориентационной работы в ОрГМУ за 2020–2021 учебный год.**  
*Докл. – руководитель отдела по профориентационной работе и довузовскому образованию.*
2. **О результатах проведения вузовской учебно-практической конференции школьников по биологии и химии и оренбургской олимпиады школьников по биологии и химии в 2020–2021 годах.**  
*Докл. – руководитель отдела по профориентационной работе и довузовскому образованию.*
3. **О внебюджетной деятельности института профессионального образования.**  
*Докл. – директор института профессионального образования.*
4. **Об итогах и перспективах развития международной деятельности.**  
*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*
5. **Текущие дела.**

### 31 мая 2021 года

1. **Отчет о деятельности СНО и СМУ.**  
*Докл.: научный руководитель СНО, председатель СМУ.*
2. **Отчет об использовании энергоресурсов и выполнение программы энергосбережения.**  
*Докл. – руководитель управления по АХР и КС.*
3. **Выполнение плана разработки/актуализации внутренних нормативных документов в университете на 2020–2021 учебный год.**  
*Докл. – руководитель управления делами.*
4. **Текущие дела.**

### 14 июня 2021 года

1. **Итоги работы факультета иностранных студентов.**  
*Докл. – декан факультета иностранных студентов.*
2. **О ходе летней экзаменационной сессии.**  
*Докл.: деканы факультетов.*
3. **Итоги работы Клиники адаптационной терапии ОрГМУ.**  
*Докл. – главный врач Клиники.*
4. **Текущие дела.**

### 5 июля 2021 года

1. **О результатах летней экзаменационной сессии.**  
*Докл.: деканы факультетов.*
2. **Итоги выполнения комплексных планов работы подразделений на 2020–2021 учебный год.**  
*Докл. – руководитель управления делами.*
3. **Предварительные итоги выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за I полугодие 2021 года.**  
*Докл. – руководитель экономического управления.*

**4. О выполнении плана подготовки аспирантов в 2020–2021 учебном году.**

*Докл. – проректор по научной, инновационной и международной деятельности.*

**5. О выполнении планов заседаний ректората.**

*Докл. – ученый секретарь университета.*

**6. Текущие дела.**

# **ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА И ФАКУЛЬТЕТА ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ на 2020–2021 учебный год**

## **18 сентября 2020 года**

- 1. Утверждение плана работы совета на 2020–2021 учебный год.**  
*Докл. – декан лечебного факультета Д. Н. Лященко.*
- 2. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников лечебного факультета в 2020 году.**  
*Докл. – декан лечебного факультета Д. Н. Лященко.*
- 3. Итоги государственной итоговой аттестации студентов факультета иностранных студентов в 2020 году.**  
*Докл. – декан факультета иностранных студентов А. О. Мирончев.*
- 4. Конкурсные дела.**
- 5. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.**

## **2 октября 2020 года**

- 1. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на лечебном факультете.**  
*Докл. – декан лечебного факультета Д. Н. Лященко.*
- 2. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА 2020 года и о подготовке к ГИА 2021 года.**  
*Докл. – председатель УМК по специальности «лечебное дело» д. м. н. Ю. В. Лискова.*
- 3. Утверждение плана работы УМК на 2020–2021 учебный год по специальности «лечебное дело».**  
*Докл. – председатель УМК по специальности «лечебное дело» д. м. н. Ю. В. Лискова.*

#### 4. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.

##### 4 декабря 2020 года

#### 1. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на факультете иностранных студентов.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов А. О. Мирончев.*

#### 2. Отчет руководителя практической подготовки по специальности «лечебное дело» по итогам летней производственной практики.

*Докл. – руководитель практической подготовки по специальности «лечебное дело», зав. кафедрой «Обучающий симуляционный центр» Ю. А. Юдаева.*

#### 3. Утверждение Положения ГИА 2021 года, Программы ГИА 2021 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2021 года по специальности 31.05.01 «Лечебное дело».

*Докл. – председатель УМК по специальности «лечебное дело» д. м. н. Ю. В. Лискова.*

#### 4. Конкурсные дела.

##### 5 февраля 2021 года

#### 1. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на лечебном факультете.

*Докл. – декан лечебного факультета Д. Н. Лященко.*

#### 2. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на факультете иностранных студентов.

*Докл. – декан факультета иностранных студентов А. О. Мирончев.*

#### 3. О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2021 году выпускников лечебного факультета.

*Докл.: декан лечебного факультета Д. Н. Лященко, руководитель ОСЦ Ю. А. Юдаева.*

#### 4. Конкурсные дела.

## **2 апреля 2021 года**

- 1. О выполнении плана реализации предложений ГИА 2020 года и о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2021 года по специальности «лечебное дело».**

*Докл.: декан лечебного факультета Д. Н. Лященко, председатель УМК по специальности «лечебное дело» д. м. н. Ю. В. Лискова.*

- 2. Конкурсные дела.**

## **Июнь 2021 года**

- 1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников лечебного факультета 2021 года.**

*Докл. – декан лечебного факультета Д. Н. Лященко.*

- 2. Итоги государственной итоговой аттестации студентов факультета иностранных студентов в 2021 году.**

*Докл. – декан факультета иностранных студентов А. О. Мирончев.*

# **ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2020–2021 учебный год**

**9 октября 2020 года**

- 1. Утверждение плана работы совета на 2020–2021 учебный год.**  
*Докл. – председатель ученого совета педиатрического факультета.*
- 2. Итоги летней экзаменационной сессии.**  
*Докл. – декан педиатрического факультета.*
- 3. Утверждение планов мероприятий по устранению замечаний ИГА 2020 года и о подготовке к междисциплинарному экзамену 2021 года.**  
*Докл. – председатель УМК по специальности «педиатрия».*
- 4. Отчет руководителя практической подготовки по специальности по результатам производственной практики.**  
*Докл.: руководители производственной практики.*
- 5. Утверждение плана работы УМК.**  
*Докл. – председатель УМК по специальности «педиатрия».*
- 6. Утверждение плана дисциплин по выбору на 2020–2021 учебный год.**  
*Докл. – председатель УМК по педиатрии.*
- 7. Утверждение кураторов курсов факультета и планов их работы.**  
*Докл.: кураторы факультета, декан факультета.*

**20 ноября 2020 года**

- 1. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.**  
*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.*

2. **Анализ результатов работы кафедр, результаты промежуточной аттестации и успеваемость на которых отличается от средней по курсу.**  
*Докл. – декан педиатрического факультета.*
3. **Утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций.**

### **28 января 2021 года**

1. **Итоги зимней экзаменационной сессии.**  
*Докл. – декан педиатрического факультета.*
2. **О ходе подготовки к итоговой государственной аттестации студентов VI курса педиатрического факультета.**  
*Докл. – председатель УМК по специальности «педиатрия».*
3. **О состоянии междисциплинарного взаимодействия на педиатрическом факультете.**  
*Докл. – председатель УМК по специальности «педиатрия».*
4. **О выполнении плана реализации замечаний и предложений ИГА 2020 года.**  
*Докл.: зав. кафедрой госпитальной педиатрии, зав. кафедрой детской хирургии, проф. кафедры инфекционных болезней.*
5. **Конкурсные дела.**
6. **Разное.**

### **25 марта 2021 года**

1. **О готовности к проведению итоговой государственной аттестации на педиатрическом факультете.**  
*Докл. – председатель УМК по специальности «педиатрия».*
2. **Итоги распределения выпускников педиатрического факультета.**  
*Докл. – декан педиатрического факультета.*
3. **О выполнении плана работы УМК.**  
*Докл. – председатель УМК.*
4. **Конкурсные дела.**

**24 июня 2021 года**

**1. Результаты итоговой государственной аттестации на педиатрическом факультете в 2020–2021 учебном году.**

*Докл.: председатель государственной аттестационной комиссии, члены совета, декан факультета.*

**2. Отчет о работе в 2020–2021 учебном году кураторов курсов факультета.**

*Докл.: кураторы курсов факультета.*

# **ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТОВ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО, ВЫСШЕГО СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ на 2020–2021 учебный год**

**18 сентября 2020 года**

- 1. Утверждение плана работы совета на 2020–2021 учебный год.**

*Докл. – председатель ученого совета факультетов фармацевтического, высшего сестринского образования, клинической психологии.*

- 2. Итоги летней экзаменационной сессии.**

*Докл. – декан факультетов фармацевтического, высшего сестринского образования, клинической психологии.*

- 3. Утверждение плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний ГИА по специальностям «фармация» и «клиническая психология», направлению подготовки «Сестринское дело» в 2020 году и о подготовке к ГИА по специальностям «фармация», «клиническая психология», направлению подготовки «Сестринское дело» в 2021 году.**

*Докл.: председатели УМК по специальностям «фармация», «клиническая психология», направлению подготовки «Сестринское дело».*

- 4. Утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению первичной аккредитации специалистов в 2021 году.**

*Докл. – председатель УМК по специальности «фармация».*

**16 октября 2020 года**

- 1. Отчеты о проделанной работе УМК и утверждение планов работы УМК.**

*Докл.: председатели УМК по специальностям «фармация», «клиническая психология», направлению подготовки «Сестринское дело».*

2. **Отчеты руководителей по результатам учебной и производственной практик (в 2019–2020 учебном году) и готовности к проведению практик (учебных и производственных) по направлению подготовки «Сестринское дело» и по специальностям «фармация», «клиническая психология» в 2020–2021 учебном году.**  
*Докл.: руководители производственной практики по специальностям «фармация», «клиническая психология», направлению подготовки «Сестринское дело».*
3. **Об организации и методическом обеспечении проведения ГИА на фармацевтическом факультете, ВСО и клинической психологии (утверждение методических рекомендаций для студентов и программ ГИА).**  
*Докл.: председатели УМК по специальностям «фармация», «клиническая психология», направлению подготовки «Сестринское дело».*
4. **Утверждение отчета (2019–2020 учебный год) и плана работы кураторов фармацевтического факультета и факультета клинической психологии на 2020–2021 учебный год.**  
*Докл.: кураторы факультетов.*

### **11 декабря 2020 года**

1. **О готовности к проведению ГИА на факультетах ВСО и клинической психологии.**  
*Докл.: председатели УМК по специальности «клиническая психология», по направлению подготовки «Сестринское дело».*
2. **Утверждение методических рекомендаций для подготовки студентов к ГИА.**  
*Докл.: председатели УМК по специальности «фармация», «клиническая психология» по направлению подготовки «Сестринское дело».*
3. **Конкурсные дела.**

## 12 февраля 2021 года

- 1. Результаты государственной итоговой аттестации на факультете клинической психологии в 2020–2021 учебном году.**  
*Докл. – председатель государственной аттестационной комиссии по специальности «клиническая психология».*
- 2. Итоги зимней экзаменационной сессии.**  
*Докл. – декан факультетов фармацевтического, высшего сестринского образования, клинической психологии.*
- 3. О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2021 году выпускников фармацевтического факультета.**  
*Докл. – декан факультетов фармацевтического, высшего сестринского образования, клинической психологии.*

## 19 марта 2021 года

- 1. Результаты государственной итоговой аттестации на факультете ВСО в 2020–2021 учебном году.**  
*Докл. – председатель УМК по направлению подготовки «Сестринское дело».*
- 2. Конкурсные дела.**

## 14 мая 2021 года

- 1. О реализации плана замечаний и предложений ГИА 2020 года и первичной аккредитации по специальности «фармация».**  
*Докл. – председатель УМК по специальности «фармация».*
- 2. Об организации и проведении ГИА и первичной аккредитации специалистов на V курсе фармацевтического факультета в 2021 учебном году.**  
*Докл. – председатель УМК по специальности «фармация».*

**18 июня 2021 года**

**1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников фармацевтического факультета.**

*Докл. – председатель государственной аттестационной комиссии по специальности «фармация».*

**2. Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов факультета «Клиническая психология».**

*Докл. – председатель УМК по специальности «клиническая психология».*

## **ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2020–2021 учебный год**

### **9 октября 2020 года**

- 1. Утверждение плана работы совета на 2020–2021 учебный год.**  
*Докл. – декан стоматологического факультета.*
- 2. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на стоматологическом факультете.**  
*Докл. – декан стоматологического факультета.*
- 3. Итоги государственной аттестации выпускников стоматологического факультета 2020 года.**  
*Докл.: председатель ГИА, декан стоматологического факультета.*
- 4. Утверждение плана работы УМК по специальности «стоматология».**  
*Докл. – председатель УМК по специальности «стоматология».*
- 5. Утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГИА 2020 года и о подготовке к ГИА 2021 года.**  
*Докл. – председатель УМК по специальности «стоматология».*
- 6. Утверждение плана работы куратора факультета.**  
*Докл. – куратор факультета.*
- 7. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.**

### **20 ноября 2020 года**

- 1. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.**  
*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.*

2. **Отчет руководителей практической подготовки по специальности «стоматология» по итогам летней производственной практики.**  
*Докл. – руководитель практической подготовки по специальности.*
3. **Утверждение Положения ГИА 2021 года, Программы ГИА 2021 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2021 года по специальности 31.05.03 «Стоматология».**  
*Докл. – председатель УМК по специальности «стоматология».*
4. **Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций.**
5. **Конкурсные дела.**

### **5 февраля 2021 года**

1. **Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на стоматологическом факультете.**  
*Докл. – декан стоматологического факультета.*
2. **О ходе подготовки к первичной аккредитации в 2021 году выпускников стоматологического факультета.**  
*Докл.: руководитель ОСЦ, декан стоматологического факультета.*

### **9 апреля 2021 года**

1. **О выполнении плана реализации предложений ГИА 2020 года и о подготовке к государственной аттестации выпускников 2021 года по специальности «стоматология».**  
*Докл.: председатель УМК по специальности «стоматология», декан стоматологического факультета.*
2. **Итоги распределения выпускников стоматологического факультета 2020 года.**  
*Докл. – декан стоматологического факультета.*
3. **О выполнении плана работы УМК.**  
*Докл. – председатель УМК по специальности «стоматология».*
4. **Конкурсные дела.**

## Июнь 2021 года

**1. Итоги государственной аттестации выпускников стоматологического факультета 2021 года.**

*Докл.: председатель ГИА, декан стоматологического факультета.*

**2. Отчет о работе в 2020–2021 учебном году куратора факультета.**

*Докл. – куратор стоматологического факультета.*

# **ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА на 2020–2021 учебный год**

**15 октября 2020 года**

- 1. Утверждение плана работы совета на 2020–2021 учебный год.**  
*Докл. – председатель ученого совета медико-профилактического факультета.*
- 2. Анализ результатов ГИА и утверждение плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний в процессе проведения ГИА по специальности «медико-профилактическое дело».**  
*Докл. – председатель УМК по специальности «медико-профилактическое дело».*
- 3. Анализ результатов первичной аккредитации и утверждение плана мероприятий по устранению возникших проблем и замечаний в процессе проведения первичной аккредитации по специальности «медико-профилактическое дело».**  
*Докл. – председатель ученого совета медико-профилактического факультета.*
- 4. Утверждение плана работы УМК.**  
*Докл. – председатель УМК по специальности «медико-профилактическое дело».*
- 5. Итоги летней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на медико-профилактическом факультете.**  
*Докл. – декан медико-профилактического факультета.*
- 6. Утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций.**

## 5 декабря 2020 года

- 1. Отчет руководителя практической подготовки по специальности по результатам производственной практики.**  
*Докл.: руководитель производственной практики А. Г. Корнеев, руководитель центра практической подготовки и трудоустройства выпускников Е. В. Харитонова.*
- 2. Утверждение Программы ГИА 2021 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2021 года по специальности 32.05.01 «Медико-профилактическое дело».**  
*Докл. – председатель УМК по специальности «медико-профилактическое дело».*
- 3. О книгообеспеченности дисциплин, реализуемых кафедрами факультета.**  
*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.*
- 4. Выборы на вакантные должности ППС.**  
*Докл. – декан медико-профилактического факультета.*
- 5. О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии.**  
*Докл. – декан медико-профилактического факультета.*
- 6. Утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций.**

## 25 февраля 2021 года

- 1. Итоги зимней экзаменационной сессии, восстановления и переводов на медико-профилактическом факультете.**  
*Докл. – декан медико-профилактического факультета.*
- 2. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации в 2021 году.**  
*Докл. – председатель УМК по специальности, декан медико-профилактического факультета.*
- 3. Отчет куратора факультета.**  
*Докл. – куратор факультета.*

## 22 апреля 2021 года

- 1. Выборы на вакантные должности ППС.**  
*Докл. – декан медико-профилактического факультета.*
- 2. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации.**  
*Докл. – председатель УМК по специальности «медико-профилактическое дело».*
- 3. О готовности к проведению первичной аккредитации на факультете.**  
*Докл. – декан медико-профилактического факультета.*
- 4. О выполнении плана работы УМК.**  
*Докл. – председатель УМК по специальности «медико-профилактическое дело».*
- 5. Итоги распределения выпускников факультета.**  
*Докл. – декан медико-профилактического факультета.*

## Июнь 2021 года

- 1. Результаты государственной итоговой аттестации на медико-профилактическом факультете в 2020–2021 учебном году.**  
*Докл.: председатель государственной экзаменационной комиссии, декан медико-профилактического факультета.*

# **ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ на 2020–2021 учебный год**

**23 сентября 2020 года**

- 1. Перспективы и итоги непрерывного профессионального развития специалистов здравоохранения Оренбургской области со средним медицинским образованием.**  
*Докл. – главный внештатный специалист министерства здравоохранения Оренбургской области по управлению сестринской деятельностью.*
- 2. Перспективы развития хирургического направления в системе непрерывного медицинского образования врачей.**  
*Докл. – заведующий кафедрой хирургии.*
- 3. Утверждение плана работы совета на 2020–2021 учебный год.**  
*Докл. – председатель ученого совета института профессионального образования.*
- 4. Утверждение плана подготовки к 35-летию института профессионального образования.**  
*Докл. – председатель ученого совета института профессионального образования.*
- 5. Конкурсные дела, планирование тем научных исследований.**
- 6. Разное.**

**23 декабря 2020 года**

- 1. Итоги работы и перспективы развития института профессионального образования в 2020 году.**  
*Докл. – председатель ученого совета института профессионального образования.*

2. **Отчет о работе Центра развития бережливых технологий в здравоохранении.**  
*Докл. – руководитель центра.*
3. **Утверждение плана работы учебно-методической комиссии института профессионального образования на 2021 год.**  
*Докл. – председатель учебно-методической комиссии института профессионального образования.*
4. **Утверждение плана образовательных мероприятий для внесения в систему непрерывного медицинского и фармацевтического образования на 2021 год.**  
*Докл. – начальник учебно-методического отдела института профессионального образования.*
5. **О выполнении решений ученого совета института профессионального образования за 2020 год.**  
*Докл. – начальник учебно-методического отдела института профессионального образования.*
6. **Разное.**

### **24 марта 2021 года**

1. **Основные направления развития экономической деятельности кафедр института профессионального образования на 2021 год.**  
*Докл.: заведующие кафедрами института профессионального образования.*
2. **О деятельности института профессионального образования в рамках лицензии на дополнительное образование детей и взрослых и международного образования медицинских работников.**  
*Докл.: председатель ученого совета института профессионального образования, директор.*
3. **О работе с федеральным порталом непрерывного медицинского и фармацевтического образования**

**и платформой дистанционного обучения  
«1С: Образовательная организация».**

*Докл. – начальник учебно-методического отдела института профессионального образования.*

**4. О выполнении плана подготовки к 35-летию института профессионального образования.**

*Докл.: председатель ученого совета института профессионального образования, директор.*

**5. Конкурсные дела, планирование.**

**6. Разное.**

**23 июня 2021 года**

**1. О подготовке к первичной специализированной и периодической аккредитации специалистов здравоохранения.**

*Докл.: председатель учебно-методической комиссии института профессионального образования, заведующие кафедрами.*

**2. О выполнении учебно-производственного плана кафедрами института профессионального образования.**

*Докл.: заведующие кафедрами института профессионального образования.*

**3. Об итогах работы института профессионального образования за первое полугодие 2021 года.**

*Докл.: председатель ученого совета института профессионального образования, директор.*

**4. О выполнении плана подготовки к 35-летию института профессионального образования.**

*Докл. – председатель ученого совета института профессионального образования.*

**5. Конкурсные дела, планирование.**

**6. Разное.**

# **ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2020–2021 учебный год**

## **15 сентября 2020 года**

- 1. Отчеты о работе УМК за 2019–2020 учебный год.**  
*Докл.: председатели УМК.*
- 2. Основные направления УМК, утверждение плана работы.**  
*Докл.: председатели УМК.*
- 3. О подготовке к Всероссийской научно-методической конференции «Медицинское образование. Пути повышения качества».**

## **13 октября 2020 года**

- 1. Рассмотрение и согласование плана подготовки выпускников к первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов по всем специальностям.**  
*Докл.: руководитель ОСЦ, деканы.*
- 2. О плане самообследования состояния образовательных программ, реализуемых в университете.**  
*Докл. – председатель ЦМС.*
- 3. Разное.**

## **17 ноября 2020 года**

- 1. О состоянии обеспеченности основной и дополнительной литературой образовательных программ в университете.**  
*Докл. – директор библиотеки ОрГМУ.*

2. **О подготовке к проведению контрольного среза знаний в рамках развития системы независимого контроля знаний обучающихся.**

*Докл.: деканы, председатель УМК по внедрению современных методов контроля качества обучения студентов.*

3. **Разное.**

#### **15 декабря 2020 года**

1. **О состоянии методического обеспечения ГИА.**

*Докл.: председатели УМК специальностей, деканы.*

2. **О совершенствовании учебно-методического обеспечения и контроля самостоятельной работы обучающихся.**

*Докл. – председатель УМК по внедрению современных образовательных технологий.*

3. **Разное.**

#### **19 января 2021 года**

1. **О состоянии методического обеспечения программ, реализуемых на факультете иностранных студентов.**

*Докл.: председатель УМК по специальности, декан факультета иностранных студентов.*

2. **Разное.**

#### **16 февраля 2021 года**

1. **О состоянии методического обеспечения программ, реализуемых с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.**

*Докл.: председатели УМК по специальностям, деканы факультетов.*

2. **Разное.**

### **16 марта 2021 года**

- 1. О результатах самообследования ОПОП, реализуемых в университете.**

*Докл.: председатели УМК по специальностям.*

- 2. Разное.**

### **13 апреля 2021 года**

- 1. О состоянии учебно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации.**

*Докл.: председатели УМК по специальностям и деканы факультетов.*

- 2. Разное.**

### **18 мая 2021 года**

- 1. О готовности проведения ГИА.**

*Докл.: деканы факультетов.*

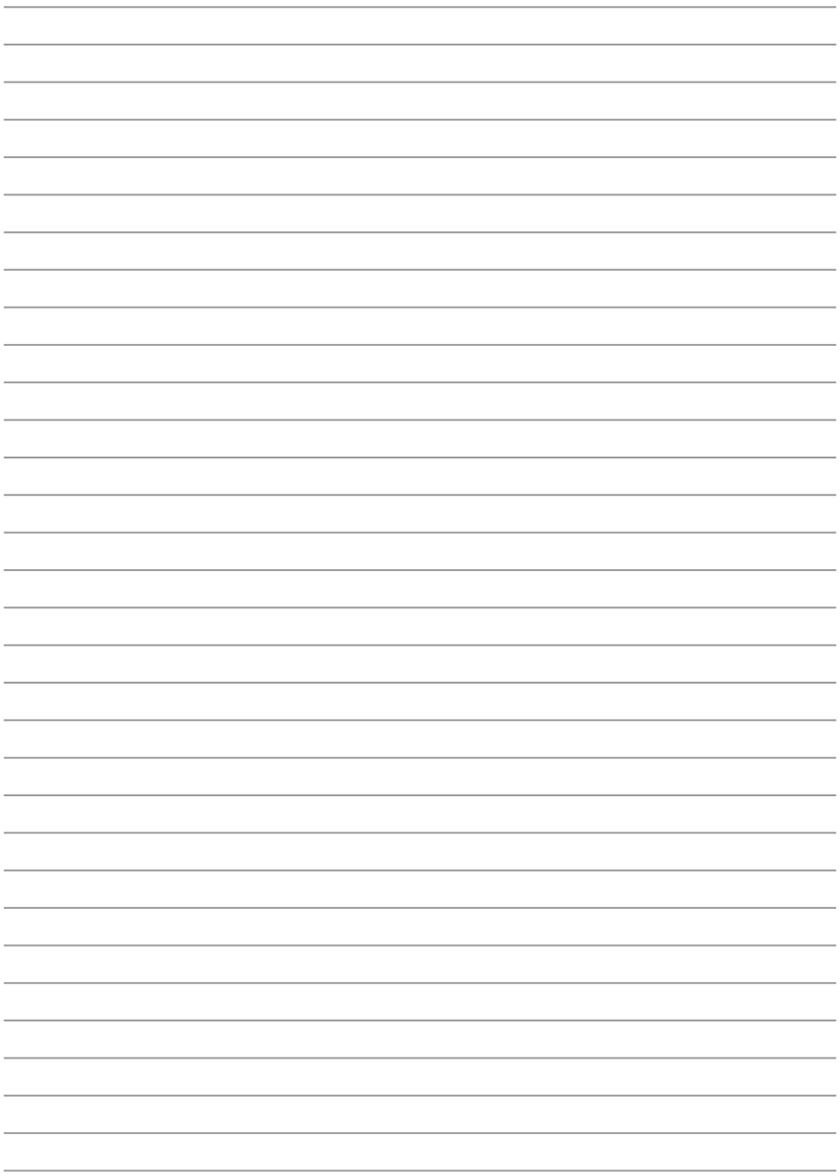
- 2. О готовности к первичной аккредитации специалистов.**

*Докл.: председатели УМК по специальностям.*

- 3. Отчеты о работе УМК за 2020–2021 учебный год.**

*Докл.: председатели УМК по специальностям.*





Издательство ОрГМУ  
460000, Оренбург, ул. Советская, 6  
Тел/факс 8 (3532) 56-06-06 (доп. 328)  
Подписано в печать 26.08.2020 г.  
Сдано в печать 26.08.2020 г.  
Формат 60×90/16  
Заказ № 1742  
Тираж 100 экз.